

10-12-2007



Huishoudelijk Reglement  
Onderwatersport & Zwemvereniging Hi-Dive  
te Houten

## Inhoudsopgave

Het Bestuur	-
1.1 Leden.	3
1.2 Toelating tot de vereniging.	3
1.3 Verenigingsjaar en Contributie.	3
1.4 Lidmaatschapsbeëindiging door een lid.	4
1.5 Lidmaatschapsbeëindiging door het bestuur of door de Algemene Vergadering.	4
2 . Algemene Vergadering.	4
2.1 Uitnodiging voor de Algemene Leden Vergadering.	4
3 Bestuur	5
3.1 De voorzitter.	5
3.2 De secretaris.	5
3.3 De penningmeester.	5
3.4 De overige bestuursleden.	5
3.5 Bestuursvergadering.	5
4 Commissies.	6
4.1 Activiteiten commissie.	6
4.2 Materialen commissie.	6
4.3 PR commissie	6
4.4 Opleidingen Commissie.	6
5.2 Opleiding - en examenkosten.	7
5.4 Afwijkende voorwaarden.	7
6.3 Aansprakelijkheid.	8
6.4 Beroeping.	8
6.5 Onvoorziene omstandigheden.	8
6.6 Wijzigingen.	8
6.7 Goedkeuring van dit Huishoudelijk Reglement.	8

## Voorwoord

De Onderwatersport en Zwemvereniging Hi-Dive, voortaan genoemd Hi-Dive stelt zich ten doel het doen beoefenen en bevorderen van de zwemkunst in het algemeen en de beoefening van de onderwatersport in het bijzonder.

Zij probeert dit doel o.a. te bereiken door het geven van snorkel- en duikopleidingen op basis van de opleidingseisen en regels van de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB).

En het elementair zwemmen op basis van de (Nationale Raad Zwemdiploma's) NRZ richtlijnen.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd op 10-12-2007 tijdens de Algemene Leden Vergadering van Hi-Dive. Het Huishoudelijk Reglement zoals dit nu voor U ligt, is een aanvulling op de statuten dd. 29 Maart 2005.

De leden onderwerpen zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede aan de op grond daarvan genomen besluiten. Daarom dient elk lid kennis te hebben genomen van de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement en wijzigingen hierop worden bij toetreding en bij wijzigingen eenmaal verstrekt.

De statuten van Hi-Dive kunt U indien gewenst opvragen bij de secretaris van Hi-Dive.

Het Bestuur

## 1.1 Leden.

- A. Jeugdleden: zijn zij die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- B. Seniorleden: zijn zij die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- C. Leden van Verdienste: zijn leden binnen Hi-Dive die zich verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door het bestuur zijn voorgedragen.
- D. Ereleden: zijn leden die zich binnen Hi-Dive voor langere tijd verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig, door het bestuur, van Hi-Dive zijn benoemd.

## 1.2 Toelating tot de vereniging.

Het jeugdlid heeft een minimum leeftijd van 6 jaar en moet in bezit zijn van het NRZ-diploma B (Stichting Nationale Raad Zwemdiploma's).  
Voor het seniorlid die niet in het bezit van een diploma is geldt dat een bestuurslid die verantwoordelijk is over de gang van zaken in het zwembad controleert hoe het met de zwemkunst van het aspirant-lid staat en daarna beslist over toelating.

Voor het jeugdpersluchtduiken geldt een minimale leeftijd van 10 jaar.  
Voorafgaand aan het buitenduiken dient een "eigenverklaring" te worden ondertekend.

Voor het officiële duikbrevet (NOB-CMAS) is de minimale leeftijd 14 jaar. Voorafgaand aan het buitenduiken is een medische goedkeuring noodzakelijk en het ondertekenen van een eigen verklaring.

Wanneer een lid niet direct geplaatst kan worden zal deze op een wachtlijst worden geplaatst.

## 1.3 Verenigingsjaar en Contributie.

Leden worden telkens lid voor één verenigingsjaar met een stilzwijgende verlenging.  
Bij voortijdige beëindiging van lidmaatschap vindt geen restitutie plaats van contributie.  
De contributie voor een verenigingsjaar van Hi-Dive wordt elk jaar vastgesteld door de Algemene Vergadering en wordt door de penningmeester van de vereniging geïnd.  
Bij aanvang lidmaatschap na 31 januari van het betreffende seizoen kan een korting op de contributie worden toegekend door het bestuur.  
In bijzondere gevallen (b.v. langdurige ziekte of ongeval) kan het bestuur besluiten tot een reductie van een contributie.  
Leden van verdienste betalen wel contributie.  
Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

#### 1.4 **Lidmaatschapsbeëindiging door een lid.**

- A. De opzegging van het lidmaatschap door een lid dient tijdig en altijd schriftelijk of via mail te gebeuren, gericht aan het secretariaat van Hi-Dive.

#### 1.5 **Lidmaatschapsbeëindiging door het bestuur of door de Algemene Vergadering.**

- A. De opzegging of ontzetting (royement) van het lidmaatschap alsmede schorsing of schorsing uit functie kan door het bestuur worden uitgesproken onder meer als er sprake is van: het schaden van de belangen van de vereniging; het verstrekken van valse opgave of inlichtingen; wangedrag; op onredelijke wijze benadelen van Hi-Dive.
- B. Het lidmaatschap van de leden van het bestuur kan alleen door de Algemene Vergadering worden opgezegd.
- C. De opzegging of ontzetting dient altijd schriftelijk onder opgave van redenen en aangetekend te geschieden. De opzegging doet het lidmaatschap terstond eindigen.

## 2. **Algemene Vergadering.**

### 2.1 **Uitnodiging voor de Algemene Leden Vergadering.**

De uitnodiging voor de ALV kan zo mogelijk via het clubblad en of mail verspreid worden. In deze uitnodiging moeten de punten welke aan de orde komen kort worden weergegeven.

Bijbehorende stukken zijn op te vragen bij het Secretariaat en in overleg in te zien bij de Penningmeester.

### 3 **Bestuur**

#### 3.1 **De voorzitter.**

De voorzitter geeft richtlijnen aan voor de algemene gang van zaken en zorgt voor de uitvoering daarvan, en zal daarmee de belangen van de vereniging nimmer uit het oog verliezen.

De voorzitter is het eerste aanspreekpunt en vertegenwoordigt de vereniging betreffende interne en externe communicatie.

#### 3.2 **De secretaris.**

De secretaris is belast met de notulering van de vergaderingen en bijeenkomsten.

Het ordenen en bijhouden van het archief, het opstellen van brieven en verslagen, de briefwisseling en verder alle bezigheden die tot zijn functie behoren.

De secretaris draagt zorg voor het bestuursverslag en verzorgt de mutaties in het NOB ledensysteem.

#### 3.3 **De penningmeester.**

De penningmeester beheert en belegt namens het bestuur de geldmiddelen.

Voor uitgaven boven de 1500 Euro heeft hij de goedkeuring nodig van het bestuur.

De penningmeester houdt een adequate boekhouding bij van alle inkomsten en uitgaven, sluit het boek aan het eind van het verenigingsjaar af.

De penningmeester is verplicht alle financiële stukken ter inzage te stellen aan de ingestelde kascontrolecommissie.

#### 3.4 **De overige bestuursleden.**

De overige bestuursleden staan de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester bij hun taakuitvoering terzijde en vervangen hen wanneer dit nodig is.

Het overige bestuur bestaat in ieder geval uit het Hoofd Opleidingen en een algemeen bestuurslid.

#### 3.5 **Bestuursvergadering.**

De bestuursvergadering wordt door de voorzitter bijeen geroepen. Hij roept de bestuursleden ter vergadering bijeen zo dikwijls hij dit in het belang van Hi-Dive nodig acht of indien tenminste een bestuurslid hem met opgave van redenen daarom heeft verzocht.

## 4 Commissies.

Aan elke commissie is tenminste 1 bestuurslid toegevoegd.

De leden van een commissie worden op voorstel van het bestuur gevraagd. Zij dienen ter ondersteuning van de bestuursleden en zijn voor haar verrichtingen ieder voor zich verantwoording schuldig aan het bestuur.

De taken van de verschillende commissies worden in dit hoofdstuk beschreven.

### 4.1 Activiteiten commissie.

De activiteiten commissie organiseert grotere evenementen zoals bv. Zeelandweekend, Sinterklaas enz.

### 4.2 Materialen commissie.

De materialencommissie zorgt voor het op peil houden van materialen van de vereniging. Dit doet zij door middel van onderhoud, vervanging, aankoop en keuring.

### 4.3 PR commissie

De PR commissie verzorgt alle publiciteit naar de media en onderhoudt clubblad, website en eventuele externe activiteiten bv. Activiteitenmarkt.

### 4.4 Opleidingen Commissie.

De Opleidingen Commissie verzorgt de organisatie en uitvoering van opleidingen. Het Hoofd Opleidingen is voorzitter van de opleidingen commissie.

### 4.5 Tijdelijke Commissie.

Het bestuur kan buiten de Algemene Vergadering om een tijdelijke commissie benoemen. De commissieleden zijn in de uitvoering van hun taak altijd verantwoording schuldig aan het bestuur.

## **5 Opleidingen voor instructeurs.**

### **5.1 Deelname opleidingen.**

Indien een lid een relevante opleiding gedeeltelijk of geheel vergoed wil krijgen dient vooraf goedkeuring verkregen te worden door het bestuur.

### **5.2 Opleiding - en examenkosten.**

De opleiding- en examenkosten voortvloeiend uit de bovengenoemde opleidingen betaalt de kandidaat in eerste instantie zelf.

### **5.3 Restitutie.**

De kandidaat heeft alleen recht op terugbetaling van de door hem betaalde opleiding en examenkosten van een opleidingen zoals genoemd in punt 5.1, indien er is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. De helft van de opleiding en examenkosten wordt terugbetaald door de vereniging indien de kandidaat is geslaagd voor het examen;
- b. De andere helft wordt terugbetaald indien de kandidaat minimaal drie seizoenen lid van de vereniging blijft en in deze periode regelmatig les geeft. Bij ziekte of geoorloofd verzuim wordt deze periode automatisch verlengd met de duur van het verzuim gedurende de drie eerdergenoemde seizoenen.

Terugbetaling vindt binnen drie maanden plaats, na voldaan te hebben aan de bovengenoemde voorwaarden. Extra kosten welke kunnen voortvloeien uit bijvoorbeeld reiskosten en/ of een verplicht lidmaatschap van de organiserende vereniging of bijdrage in bad of zaalhuur aan de organiserende vereniging komen ten laste van de kandidaat. Op deze kosten is het recht op teruggave niet van toepassing.

### **5.4 Afwijkende voorwaarden.**

Van bovenstaande voorwaarden kan in bijzondere omstandigheden worden afgeweken. Ook kunnen afwijkende bepalingen worden overeengekomen. Dit beslist het bestuur in overleg met de kandidaat vóór aanvang van de desbetreffende opleiding. Deze afwijkende bepalingen zullen in een contract worden vastgelegd en door beide partijen voor akkoord worden ondertekend.

### **5.5 Kortingsregeling Lidmaatschap.**

Het Hi-Dive bestuur kan korting geven op het lidmaatschapsgeld voor Instructeurs en begeleiders als de financiële situatie dit toelaat.

Het bestuur bekijkt dit 1 maal per jaar.



## 6 Slotbepalingen

### 6.1 Opleidingen.

De snorkel en duikopleidingen worden gegeven op basis van de opleidingseisen en regels van de NOB-CMAS en de zwem opleiding op basis van de regels van de NRZ. Bij duikactiviteiten in het buitenwater zijn octopus (ALV) en mes verplichte uitrustingsstukken. Leden zullen worden gestimuleerd tenminste de 2 ster's opleiding af te ronden. Dit ivm geoefendheid en veiligheid.

### 6.2 Veiligheid.

De veiligheidsrichtlijnen van de NOB worden gehanteerd op alle snorkel- en duikactiviteiten, tevens dienen de richtlijnen van de verhuurder in acht genomen te worden.

### 6.3 Aansprakelijkheid.

Het bestuur van Hi-Dive geeft te kennen dat de vereniging of de bestuursleden op generlei wijze aansprakelijk zal zijn, voor beschadiging en of vermissing van eigendommen van haar leden. Ook is zij niet aansprakelijk voor het vernielen, beschadigen of vervreemden van eigendommen van derden, tijdens en buiten haar activiteiten.

Het deelnemen aan alle door de vereniging georganiseerde evenementen geschiedt geheel op eigen risico.

Het betreden van de materialenruimte anders dan door gebrevetteerde duikers en bestuur is niet toegestaan.

### 6.4 Beroeping.

Ieder lid van de Hi-Dive wordt geacht op de hoogte te zijn van de statuten en het Huishoudelijk Reglement en kan zich dus nimmer beroepen op het onbekend zijn met deze reglementen. Het huishoudelijk reglement en wijzigingen hierop worden bij toetreding en bij wijzigingen eenmalig verstrekt.

De statuten van Hi-Dive kunt U indien U dit wenst opvragen bij de secretaris van Hi-Dive en liggen ter inzage op iedere Algemene vergadering.

### 6.5 Onvoorziene omstandigheden.

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement en de statuten niet voorziet beslist het bestuur.

### 6.6 Wijzigingen.

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door de Algemene Vergadering van Hi-Dive met tenminste twee/ derde van het aantal geldige stemmen van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

### 6.7 Goedkeuring van dit Huishoudelijk Reglement.

Dit Huishoudelijk Reglement van Hi-Dive is vastgesteld en goedgekeurd op de Algemene Leden Vergadering gehouden op 10-12-2007 te Houten

Namens de Algemene Vergadering:  
De voorzitter, De secretaris,